

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 297 комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 297»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол от 03.09.21 № 1
Председатель ПК Е.Е. Е.Е.Прибыткова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад №297»
Фазнизова Г.Г.
Приказ от 03.09.21 № 46



**Должностная инструкция № 2
педагога-психолога МАДОУ «Детский сад № 297»**

1. Общие положения.

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих № 761 и в соответствии с Профессиональным стандартом - Педагог-психолог (психолог в сфере образования) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н) и определяет должностные обязанности, права и ответственность педагога-психолога.
2. Основная цель вида профессиональной деятельности: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад № 297»; оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении образовательных программ.
 - 2.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, и не имеющих медицинских противопоказаний.
 - 2.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:
 - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.
3. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее Высшее образование по профильным направлениям.
4. Педагог-психолог должен знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребенка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда; общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, методы активного обучения,

социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой консультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка; методы и приемы работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

II. Должностные обязанности.

1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников МАДОУ «Детский сад № 297» в процессе воспитания и обучения. Формирует и реализовывает планы развивающей работы с воспитанниками с учетом их индивидуально-психологических особенностей. Разрабатывает программы развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации воспитанников, коррекционные программы.
2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка. Способствует гармонизации социальной сферы МАДОУ «Детский сад № 297» и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
3. Определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников МАДОУ «Детский сад № 297» и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного).
4. Оказывает консультативную помощь воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
5. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
6. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников.

7. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников, в обеспечении уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

8. Разрабатывает совместно с педагогами индивидуальные учебные планы с учетом психологических особенностей.

9. Разрабатывает психологические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных воспитанников. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды.

10. Определяет у воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

11. Участвует в формировании психологической культуры воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих).

12. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников, учитывая развитие личности воспитанников, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

13. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 151», в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

III. Права.

Педагог-психолог имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ «Детский сад № 297» в порядке, определяемом уставом этого учреждения;
- повышать свою квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - получать социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Педагог-психолог пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

IV. Ответственность.

Педагог-психолог несет ответственность за:

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам и обучающимся;
- за жизнь и здоровье воспитанников; обязан предпринимать все меры, направленные на профилактику несчастных случаев с воспитанниками, в том числе:
 - незамедлительно сообщать непосредственному руководству о всех возникших неисправностях приборов, мебели, игрового, спортивного инвентаря, а также возможных, по мнению работника, угрозах для жизни и здоровья воспитанников;
 - не оставлять детей без присмотра. В случае необходимости временного отсутствия работник обязан убедиться, что дети находятся под наблюдением (контролем) со стороны иного работника, уполномоченного на присмотр за воспитанниками;
 - пресекать возникшие конфликтные ситуации между воспитанниками, не допускать драк между ними;
 - соблюдать иные требования техники безопасности во время прогулок, активных игр, использования мебели, игрового и спортивного инвентаря и т. п. Следить за соблюдением воспитанниками требований техники безопасности.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов педагог-психолог может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог-психолог:

5.1. Назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего МАДОУ "Детский сад № 297" в соответствии с действующим законодательством РФ.

Работает по графику, согласованному и утвержденному заведующим МАДОУ "Детский сад № 297".

5.2. Непосредственно подчиняется заведующему МАДОУ "Детский сад № 297".

5.3. Участвует в обязательных плановых общих мероприятиях МАДОУ "Детский сад № 297", на которые не установлены нормы выработки.

5.4. Обязан сообщать заведующему, старшей медсестре, старшему воспитателю о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

5.5. Получает от администрации МАДОУ "Детский сад № 297" материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.

5.6. Передает старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С настоящей инструкцией ознакомлена.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

ФИО	Дата	Подпись